附件2

项目编号： 密级：

拉萨市科技计划项目年度

执行情况报告（模板）

项目名称：

项目类别：

项目承担单位：（公章）

项目管理（推荐）单位：

项目负责人：（签字）

实施期限： 年 月 至 年 月

拉萨市科学技术局制

**编写提纲**

**一、任务完成情况**

1．项目任务总体进展情况

对照项目任务书的计划目标和各项主要指标要求，简要阐明项目年度进展情况，评述项目年度任务的实施进展状态。

2．项目任务调整情况

如项目出现超前／迟滞等情况，请详细说明原因、措施及履行相关审批管理制度的情况。

**二、取得的重要进展及成果**

1．项目年度重要进展及成果

简要介绍项目研究工作的重要进展、阶段性成果及前景。

2．预期经济社会效益

重点阐明对学科／行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况。

**三、项目人员及经费投入使用情况**

1.人员及经费投入情况

对照项目任务书阐述项目及课题资金（包括市级财政专项资金、其他来源资金等）到位情况、项目资金单独核算情况、预算调剂情况、支出情况和经费使用监督管理情况、人员投入情况等（项目资金使用情况需附本单位财务明细账与原始凭证）。

２.项目经费拨付情况（如有项目下设课题的或联合承担实施的项目需填报此项，其他无须填报），项目牵头单位向课题承担单位、课题承担单位向课题参与单位拨付市级财政专项资金情况（项目拨付情况需附本单位财务明细账与原始凭证）。

3.人员及经费实际调整情况

如出现项目人员的调整，以及经费未及时到位、停拨、迟拨等特殊情况，请详细说明原因、措施、履行相关审批管理制度以及整改等情况。

四、项目配套支撑条件情况

阐述各主要研究任务的配套支撑条件落实及调整变化情况。如有调整变化，请说明调整变化对完成项目目标的影响和作用。

五、项目组织实施管理工作

1.项目组织管理情况

阐述项目按照一体化组织实施的要求，内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及项目牵头单位组织课题间交流、检查评估等方面的管理情况。

2.项目（课题）间协作情况

阐述项目参与重点专项的相关管理活动，项目间资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况等。

六、项目组织实施中的重大问题及建议

七、任务书中有特殊约定或其他需要说明