附件3

拉萨市科技计划项目（课题）经费预算

申报书

计划名称：

项目（课题）受理编号：

项目（课题）名称：

项目承担单位（公章）：

项目承担单位法定代表人（签章）：

项目负责人（签章）：

项目承担单位财务部门负责人（签章）：

项目编制人（签章）：

项目预算期间： 年 月至 年 月

编制日期： 年 月 日

拉萨市科学技术局制

承 诺 书

**本项目经费预算申报书的编制是在认真阅读理解相关自治区应用研究与开发资金管理办法及国家、自治区其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

**财务部门负责人（签章）：**

**年 月 日**

**项目负责人（签章）：**

**年 月 日**

项目基本情况表

表B1

| 填表说明： 1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况，项目承担单位必须提供证明文件。 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 | |  | | | | |
| 项目承担单位 | 单位名称 | |  | | | |
| 单位性质 | | * 科研机构 * 高等院校 * 企业 * 其他 | | | |
| 单位主管部门 | |  | | | |
| 单位组织机构代码 | |  | | | |
| 单位法定代表人姓名 | |  | | | |
| 单位开户名称 | |  | | | |
| 开户银行（全称） | |  | | | |
| 银行账号 | |  | | | |
| 单位所属地区 | |  | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | |
| 通信地址 | |  | | | |
| 邮政编码 | |  | | | |
| 相关责任人 | 项目负责人 | | 姓名 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 项目联系人 | | 姓名 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 财务部门负责人 | | 姓名 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | | |

项目参加人员基本情况表

表B2 　项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：1. 职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；**  **2. 人员分类代码：A、课题负责人 B、课题骨干 C、其他研究人员；**  **3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；**  **4．课题固定研究人员需填写人员明细。** | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** | **技术职称** | **投入本课题的全时工作时间**  **（人月）** | **是否有工资性收入** | **人员**  **分类** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 | | | |  | ／ | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | |  | ／ | ／ |
| 累计 | | | |  | ／ | ／ |

拉萨市科技计划项目经费预算表

表B3

项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **合计** | **专项经费** | **自筹经费** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |
| 10 | 5、差旅费 |  |  |  |
| 11 | 6、会议费 |  |  |  |
| 12 | 7、国际合作与交流费 |  |  |  |
| 13 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 14 | 9、劳务费 |  |  |  |
| 15 | 10、专家咨询费 |  |  |  |
| 16 | 11、其他支出 |  |  |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 18 | 1、管理费用 |  |  |  |
| 19 | 2、绩效支出 |  |  |  |
| 20 | 二、经费来源 |  |  |  |
| 21 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  | / |
| 22 | 2、自筹经费来源 |  | / |  |
| 23 | （1）其他财政拨款 |  | / |  |
| 24 | （2）单位自有货币资金 |  | / |  |
| 25 | （3）其他资金 |  | / |  |

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：1、设备分类代码：A购置、B试制；**  **2、试制设备不需填列本表（6）列、（7）列；**  **3、单价≥5万元的设备需填写明细，并需提供厂家产品报价单；**  **4、单价≥30万元的设备需编制“大型设备申请书”。** | | | | | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **设备**  **分类** | **单价 (元/台件)** | **数量　（台件）** | **金额** | **购置设备**  **型号** | **购置设备生产**  **国别与地区** | **主要技术**  **性能指标** | **用途**  **（与项目研究任务的关系）** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价5万元以上购置设备合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价5万元以上试制设备合计 | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价5万元以下购置设备 | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价5万元以下试制设备 | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ |

材料费预算明细表

表B5 项目名称： 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：大宗及贵重材料，是指项目研究过程中消耗数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的材料，需填写明细。** | | | | | |
| **序号** | **材料名称** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **购置数量** | **金额** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 大宗及贵重材料费合计 | | / | / | / |  |
| 其他材料费 | | / | / | / |  |
| 累计 | | / | / | / |  |

测试化验加工费预算明细表

表B6 项目名称： 　 　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：量大及价高测试化验，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。** | | | | | | |
| **序号** | **测试化验加工的内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **数量** | **金额** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 量大及价高测试化验费合计 | | / | / | / | / |  |
| 其他测试化验费 | | / | / | / | / |  |
| 累计 | | / | / | / | / |  |

国际（内）合作与交流费预算明细表

表B7 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：合作交流类型为，A、国内考察、交流 B、出国考察 C、来华交流。** | | | | | | | |
| **序号** | **合作交流**  **类型** | **国家和地区** | **机构** | **人数**  **（人）** | **时间**  **（天）** | **预算理由**  **（主要合作交流内容及与完成本项目研究目标的关系）** | **金额** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | / |  | / | / |  |

承担单位研究经费支出预算明细表

表B8 项目名称： 　　　　 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：承担单位类型分为，A、第一承担单位 B、其他承担单位。** | | | | | | | |
| **序号** | **单位名称** | **组织机构代码** | **承担单位类型** | **任务分工** | **研究任务负责人** | **专项经费** | **自筹经费** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | |  |  |

拉萨市科技计划项目经费预算说明书

|  |
| --- |
| 1. 对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。 2. 直接经费   1.设备费  2.材料费  3.测试化验加工费  4.燃料动力费  5.差旅费  6.会议费  7.国际合作与交流费  8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费  9.劳务费  10.专家咨询费  11.其他开支项  （二）间接经费  1.管理费用  2.绩效支出 |
| 二、其他来源经费说明（需说明经费的来源、用途，并提供证明材料） |

拉萨市科技计划项目自筹经费来源证明

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位全称），为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的配套资金，资金来源为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（1、国家其他财政拨款 2、地方财政拨款 3、从承担单位获得的资助 4、从其他渠道获得的资助）。

配套资金主要用于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

购置（试制）大型设备申请书

当申请的单台设备价值达到或超过30万元人民币时，必须编制大型设备申请书。大型设备申请书内容要求如下：

**一、设备基本情况**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 设备名称： 购置□ 试制□ |
| 设备型号： 生产国别： |
| 主要技术性能指标： |
| 单价： （万元） 设备数量： 设备总价： （万元） |
| 申请专项经费： （万元） 自筹经费： （万元） 注明来源渠道： |
| 设备安置单位： |
| 设备共享范围：  全国共享□ 设备安置单位内部共享□ 项目内部共享□ 课题内部共享□ |

**二、购置/试制该设备的必要性**

包括所申请购置/试制的大型设备的用途；设备与项目研究任务的关系；该类设备在国内外的分布和应用情况以及近年来的发展趋势；课题承担单位的现有设备条件及与所申请设备的关系、设备使用率、与国内其他单位共享的可能性等需要说明的问题；试制设备还必须说明试制方法、技术路线、试制周期、参加人员以及试制成功的可能性。

**三、设备使用计划**

包括与该购置/试制设备相关的课题和单位的情况、设备安置地点和管理运行单位的情况、安装运行条件、管理方式和设备共享的范围及可能性等其他需要说明的问题。

**四、设备选型和配置以及经费预算**

包括所申请购置/试制设备及其部件的名称、型号、性能指标、生产国别或地区、价格、专项经费申请额度、自筹经费的来源渠道及保证性（如果有）、设备及部件在同类设备部件中的档次及理由、从国外进口的理由等其他需要说明的问题；试制设备还必须对完成整台设备试制所需要的全部成本进行分析说明。

**五、设备主要生产厂家的情况**

说明购置设备/试制设备部件的生产厂家及试制设备加工厂家的情况。

## **《拉萨市计划项目（课题）经费预算申报书》**

## **编制说明**

**1、封面**

（1）“计划名称”

填报所申请的拉萨市科技计划名称，应写全称。

（2）“项目编号”、“项目名称”

项目编号、项目名称应根据科技计划管理程序确定填报，与确定的项目申请书中的项目编号、项目名称一致，项目名称应写全称。

（3）“项目承担单位”

项目承担单位应根据拉萨市科技局确定的承担单位填写全称，必须与单位公章名称完全一致。

（4）“项目承担单位法定代表人”、“项目负责人”、“项目承担单位财务部门负责人”应该签字或盖章。

（5）“项目预算期间”及“编制日期”

项目预算期间按各计划相关规定填报；编制日期按预算编制完成时的实际日期填报。

**2、表B1：项目基本情况表**

（1）“单位开户名称”

原则上，单位开户名称应与项目承担单位公章一致，如有特殊情况，项目承担单位必须提供证明文件。

（2）“开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。如：中国农业银行西藏分行拉萨支行林廓分理处。

（3）“银行账号”

银行账号必须经项目承担单位财务部门确认。

**3、表B2：项目参加人员基本情况表**

本表按参加项目研究的各类人员分别填列，一个研究人员投入本项目的累计全时工作时间不得超过本项目的预算期。

（1）“固定研究人员”

项目固定研究人员按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、项目负责人；B、项目骨干；C、其他研究人员。项目固定研究人员需按本表所列要求填写明细。

（2）“流动人员以及临时聘用人员”

在读研究生（包括硕士、博士）等流动人员以及临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员的投入本项目的全时工作时间。

**4、表B3：拉萨市科技计划项目经费预算表**

项目经费是指财政专项资金和自筹经费中用于项目研究开发活动的各项直接相关费用。专项经费管理办法规定的开支范围以外的各项支出不在表内列示。

项目经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等。

项目经费预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

**5、设备费**

设备费是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。购置或试制的单台设备价值达到或超过5万元人民币时（包括用自筹经费购置或试制的设备），应在“表B4：购置/试制设备预算明细表”中填列清单。

表B4中“设备分类”是指将设备费分为：A、购置设备，B、试制设备。购置（试制）的单台设备价值达到或超过5万元人民币时，除需在表B4中列出设备明细清单外，还需在“预算说明书”中说明拟购置（试制）设备与承担单位现有设备的配套情况及组合配套后对本项目研究水平和能力的影响情况等。同时还需提供三家以上代理商的CIF（到岸价）报价单及其联系电话等详细资料。购置（试制）的单台设备价值达到或超过30万元人民币时，还应按照“大型设备申请书格式”的要求，编制大型设备申请书。

**6、材料费**

材料费是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。大宗及贵重材料是指在项目研究过程中消耗数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的材料。大宗及贵重材料需按 “表B5：材料费预算明细表” 的要求填列清单，其他材料需在表B5中填列预算总数，并在预算说明书中加以说明。

**7、测试化验加工费**

测试化验加工费是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。量大及价高测试化验是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工。量大及价高测试化验需按 “表B6：测试化验加工费预算明细表” 的要求填列清单，其他测试化验费需在表B6中填列预算总数，并在预算说明书中加以说明。

**8、燃料动力费**

燃料动力费是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。燃料动力费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

**9、差旅费**

差旅费是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照自治区有关规定执行。差旅费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

**10、会议费**

会议费是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的会议费用。项目承担单位应当按照国家、自治区有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。会议费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

**11、国际（内）合作与交流费**

国际（内）合作与交流费是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际（内）合作与交流费应当严格执行国家、自治区外事经费管理的有关规定。国际（内）合作与交流费需按 “表B7：国际合作与交流费预算明细表”的要求填列每次合作交流活动。编制表B7：国际合作与交流费预算明细表”需注意的问题：

（1）“合作交流类型”

国际（内）合作与交流类型分为：A、国内考察、交流 B、出国考察 C、来华交流。

（2）“时间”

国际（内）合作与交流时间需填列每位研究人员参与该次合作交流活动的天数。

**12、出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。打印、复印、彩扩、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、文献检索入网等各项费用可在该预算科目列支。

**13、劳务费**

劳务费是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（指参加项目研究但在所在单位和所在岗位没有工资收入的人员，如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。劳务费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

**14、专家咨询费以及支出标准**

专家咨询费是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与该计划及其项目、项目管理相关的工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照国家、自治区的标准，即高级专业技术职称人员300-500元/人天、其他专业技术人员200-300元/人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员200-300元/人天、其他专业技术人员100-200元/人天执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照国家、自治区的标准，即高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

**15、管理费以及核定原则**

管理费是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费的提取比例一般应在经费总额的5%以下。

管理费实行总额控制，由项目承担单位管理和使用。

**16、其他费用**

项目在研究开发过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。其他费用只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，同时必须在预算说明书中详细说明与修改完善后的项目申请书中研究任务的相关性，并详细列示预算依据。

**17、经费来源**

项目经费按来源渠道的不同分为：获得的自治区科技计划资助的专项经费和自筹经费。自筹经费是指自治区科技计划项目专项经费以外的各种渠道来源资金，包括：其它财政拨款、单位自有货币资金和其他资金。预算表内自筹经费特指与支出相对应的除专项资金外用于研究开发活动的自筹资金，其他经费来源不在表内列示，可在预算说明书中分析说明。

自筹经费应当提供出资证明以及依托单位证明。

项目经费来源只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

**18、对多家单位共同参与完成课题的编报说明**

对于多家单位共同参与任务研究的项目，项目承担单位需填写“表B8：承担单位研究经费支出预算明细表”，并在预算说明书中详细说明所有参加单位分别承担的任务和经费安排。各承担单位名称、承担的任务及任务负责人等信息应与确定的项目申请书保持一致。所有参与单位都需填入表B8中，项目承担单位不得随意增加项目合作单位，不得向未填列的单位转拨经费。