

受理编号：

拉萨市百家科技企业培育工程项目申报书

(试行)

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目申报单位： _____

项目主管部门： _____

起止年限： 20____年____月至 20____年____月

拉萨市科学技术局

二〇 年 月

编写说明

1. 本申报书由项目申报单位组织编写，经单位主管部门[有关部门（单位），县（区）科技局]审核同意后上报拉萨市科技局。

2. 编写要求：

（1）项目目标符合项目的申报要求，定位准确，指标明确、可考核，主要围绕净土健康产业、文化旅游产业、现代生产生活服务业等重点产业开展核心关键技术攻关和建设平台；

（2）项目任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性；

（3）项目管理与实施符合《拉萨市百家科技企业培育工程实施方案》要求；

（4）项目（课题）所需财政拨款经费按《拉萨市百家科技企业资金考核管理办法》管理和使用，并另编制《拉萨市科技计划项目经费预算编制书》一并上报；

3. 项目申报书 A4 打印，一式七份。

拉萨市科技计划项目 项目负责人科研诚信承诺书

本人在拉萨市科技计划项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守西藏自治区科技计划项目管理办法和应用技术研究与开发专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1. 如实填写项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负直接责任。

2. 恪守科研诚信，无抄袭或剽窃他人科研成果、捏造或篡改科研数据、侵犯他人知识产权、在职称简历和研究基础等方面提供虚假信息、违反科学伦理，以及其他科研不端行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目；督促项目组成员恪守科研诚信并履行相关承诺，保证项目组成员身份及业绩真实有效。

3. 按照项目合同约定组织、协调、推进项目实施，按期完成项目目标任务；依法依规使用项目经费，保证不发生套取、转移、挪用、贪污科研经费等行为。

4. 在项目实施中，因科研活动实际需要，项目负责人可以在项目总预算不变的情况下自主调整直接费用相关科目的经费支出，自主调整科研团队，在不降低研究目标的前提下自主调整研究方案和技术路线，报项目承担单位办理调剂手续、备案。对于项目合同约定的主要研究目标或关键考核指标发生变化的，

以及其他严重影响项目实施的重大事项，及时报项目承担单位审核，由承担单位报主管部门和市科技局。

5. 加强项目组成员在项目实施过程中的科研诚信管理，若发现科研不端行为，及时报告并积极配合相关部门调查处理。

若发生上述失信行为，本人将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、阶段性或永久取消市科技计划项目申报资格等处理并记入不良科研信用记录，情节严重的按相关规定报送至市公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

项目负责人（签字）：

_____年____月____日

拉萨市科技计划项目 项目承担单位科研诚信承诺书

本单位在市科技计划项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守西藏自治区科技计划项目管理办法和应用技术研究与开发专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1. 严格审核把关项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负主体责任。

2. 履行科研诚信管理责任，按照规定建立规范科研行为、调查处理科研不端行为的相关制度，与本单位项目组成员签订科研诚信承诺书，督促其恪守科研诚信并履行相关承诺，保证本单位项目组成员身份及业绩真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等科研不端行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目，严肃查处发现的科研不端行为。

3. 严格执行项目管理规定，按照项目合同约定推进项目实施，落实相关项目保障条件，完善经费管理内控制度和监督制约机制，加强对经费使用的监督和管理，保证经费专款专用，对项目经费实行单独核算，保证不发生套取、转移、挪用科研经费等行为。

4. 如发生项目负责人变更、承担单位变更、合同约定的主

要研究目标或关键考核指标需要调整，以及其他严重影响项目实施等重大事项的，及时报主管部门和市科技局。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、终止项目执行、追回已拨资金、阶段性或永久取消省科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良信用记录，情节严重的按相关规定报送至市公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

单位法人（签字）：

（公 章）

_____年____月____日

拉萨市科技计划项目

项目主管部门科研诚信承诺书

本单位在市科技计划项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守西藏自治区科技计划项目管理办法和应用技术研究与开发专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1. 本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。

2. 切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨市科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。

3. 协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向市科技局报送项目实施情况和需解决的问题等。

4. 加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报市科技局。

5. 做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合市科技局对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关

人员责任，并按照有关规定承担相关责任。

单位负责人（签字）：

（公 章）

_____年____月____日

项目申报书提纲

一、项目概述

1. 国内外现有技术、知识产权和技术标准现状及预期分析
2. 项目申请单位及主要参与单位研究基础（已有的研究开发经历，科技成果、科研条件与研究开发队伍现状等）

二、项目的目标与任务

1. 项目确定的目标与任务需求分析
2. 项目目标与任务解决的主要技术难点和问题分析

三、任务分解与考核指标

1. 项目研究内容、技术路线和创新点
2. 主要技术指标（如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置等数量、指标及其水平，与国内外同类技术或产品的竞争分析，满足项目所依托的重大工程建设或重大装备研制的请求情况等）
3. 主要经济、社会、环境效益（如技术及产品应用产业化前景，在项目实施期内能够形成的市场规模与效益，对保障国家安全、促进我市社会可持续发展及提升相关产业竞争力的作用等）
4. 项目实施中可能形成的示范基地、中试线、生产线及其规模

5. 人才队伍建设

6. 其他应考核的指标

四、经费预算

1. 项目总投资预算、各项任务经费分配及分年度经费需求
2. 资金筹措方案及配套资金落实措施

五、项目的年度计划及年度目标

1. 项目实施进度安排
2. 项目实施季度目标及考核指标

六、项目负责人及主要参加人员情况

等)的证明材料;

4. 中试或产业化所需相关产品生产的许可证明文件;
5. 各参与单位联合申报项目的证明文件;
6. 与项目相关的其他证明材料或文件等。

十、申报单位签章

项目申报单位(盖章):

单位法人代表(签字):

项目负责人(签字):

年 月 日

十一、县区(园区)主管部门意见

主管部门领导(签字):

(单位盖章)

年 月 日

拉萨市百家科技企业项目经费预算编制 申报书

项目名称：

项目负责人（签章）：

项目申报单位（公章）：

项目申报单位法定代表人（签章）：

项目申报单位财务部门负责人（签章）：

项目编制人（签章）：

项目预算期间： 年 月至 年 月

编制日期： 年 月 日

拉萨市科学技术局制

承 诺 书

本项目经费预算申报书的编制是在认真阅读理解相关拉萨市百家科技企业培育工程专项资金考核管理办法及国家、自治区、拉萨市其他有关科技资金管理、财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

法定代表人（签章）： _____
年 月 日

财务部门负责人（签章）： _____
年 月 日

项目负责人（签章）： _____
年 月 日

项目基本情况表

表B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
2. 单位名称、单位公章名称及单位开户名称必须一致，如有开户名称不一致等特殊情况，项目承担单位必须提供证明文件。

项目名称					
项目 承 担 单 位	单位名称				
	单位类别	<input type="checkbox"/> 规模以上企业 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 高新技术企业 <input type="checkbox"/> 国家科技型中小企业信息库入库企业 <input type="checkbox"/> 拉萨市科技型中小企业 <input type="checkbox"/> 初创企业 <input type="checkbox"/> 其他			
	单位主管部门				
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位开户名称				
	开户银行（全称）				
	银行账号				
	单位所属地区				
	电子邮箱				
	通信地址				
邮政编码					
相 关 责 任 人	项目负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	项目联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			
	财务部门负责人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

项目参加人员基本情况表

表B2 项目名称:

填表说明: 1. 职称分类: A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他; 2. 人员分类代码: A、项目负责人 B、项目骨干 C、其他研究人员; 3. 是否有工资性收入: Y、是 N、否; 4. 课题固定研究人员需填写人员明细。						
序号	姓名	工作单位	技术职称	投入本课题的全时工作时间(人月)	是否有工资性收入	人员分类
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
固定研究人员合计					/	/
流动人员或临时聘用人员合计					/	/
累计					/	/

拉萨市百家科技企业培育工程经费预算编制表

表B3

项目名称:

金额单位: 万元

序号	预算科目名称	合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	1、设备费			
3	(1) 购置设备费			
4	(2) 试制设备费			
5	(3) 设备改造与租赁费			
6	2、材料费			
7	3、测试化验加工费			
8	4、燃料动力费			
9	5、差旅费			
10	6、会议费			
11	7、国际合作与交流费			
12	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
13	9、劳务费			
14	10、专家咨询费			
15	11、管理费			
16	12、……			
17	13、……			
18	二、经费来源			
19	1、申请从专项经费获得的资助			/
20	2、自筹经费来源		/	
21	(1) 其他财政拨款		/	
22	(2) 单位自有货币资金		/	
23	(3) 其他资金		/	
专项经费 拨付进度申请	首次拨付	中期检查后拨付		验收后拨付
金额				
比例 (%)	50	30		20

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4 项目名称:

金额单位: 万元

填表说明: 1、设备分类代码: A购置、B试制; 2、试制设备不需填列本表(6)列、(7)列; 3、单价≥5万元的设备需填写明细, 并提供厂家产品报价单; 4、单价≥30万元的设备需编制“大型设备申请书”。									
序号	设备名称	设备分类	单价 (元/台件)	数量 (台件)	金额	购置设备 型号	购置设备生产 国别与地区	主要技术 性能指标	用途 (与项目研究任务的关系)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	单价5万元以上购置设备合计	/	/			/	/	/	/
	单价5万元以上试制设备合计	/	/			/	/	/	/
	单价5万元以下购置设备	/	/			/	/	/	/
	单价5万元以下试制设备	/	/			/	/	/	/
	累计	/	/			/	/	/	/

材料费预算明细表

表B5 项目名称:

金额单位: 万元

填表说明: 大宗及贵重材料, 是指项目研究过程中消耗数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的材料, 需填写明细。					
序号	材料名称	计量单位	单价 (元/单位数量)	购置数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
大宗及贵重材料费合计		/	/	/	
其他材料费		/	/	/	
累计		/	/	/	

测试化验加工费预算明细表

表B6 项目名称:

金额单位: 万元

填表说明: 量大及价高测试化验, 是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工, 需填写明细。						
序号	测试化验加工的内容	测试化验加工单位	计量单位	单价 (元/单位数量)	数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
量大及价高测试化验费合计		/	/	/	/	
其他测试化验费		/	/	/	/	
累计		/	/	/	/	

国际（内）合作与交流费预算明细表

表B7 项目名称：

金额单位：万元

填表说明：合作交流类型为，A、国内考察、交流 B、出国考察 C、来华交流。

序号	合作交流类型	国家和地区	机构	人数 (人)	时间 (天)	预算理由 (主要合作交流内容及与完成本项目研究目标的关系)	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
累计			/		/	/	

承担单位研究经费支出预算明细表

表B8 项目名称:

金额单位: 万元

填表说明: 承担单位类型分为, A、第一承担单位 B、其他承担单位。

序号	单位名称	组织机构代码	承担单位类型	任务分工	研究任务负责人	专项经费	自筹经费
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
累计							

拉萨市科技计划项目经费预算说明书

一、对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。

(一) 设备费

(二) 材料费

(三) 测试化验加工费

(四) 燃料动力费

(五) 差旅费

(六) 会议费

(七) 国际合作与交流费

(八) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

(九) 劳务费

(十) 专家咨询费

(十一) 其他开支项

二、其他来源经费说明（需说明经费的来源、用途，并提供证明材料）

拉萨市百家科技企业培育工程自筹经费来源证明

_____（单位全称），为_____项目提供_____万元的配套资金，资金来源为_____

（1、国家其他财政拨款 2、地方财政拨款 3、从承担单位获得的资助 4、从其他渠道获得的资助）。

配套资金主要用于：_____（填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

购置（试制）大型设备申请书

当申请的单台设备价值达到或超过 30 万元人民币时，必须编制大型设备申请书。大型设备申请书内容要求如下：

一、设备基本情况

项目名称：	
设备名称：	购置 <input type="checkbox"/> 试制 <input type="checkbox"/>
设备型号：	生产国别：
主要技术性能指标：	
单价：（万元）	设备数量：设备总价：（万元）
申请专项经费：（万元）	自筹经费：（万元） 注明来源渠道：
设备安置单位：	
设备共享范围： 全国共享 <input type="checkbox"/> 设备安置单位内部共享 <input type="checkbox"/> 项目内部共享 <input type="checkbox"/> 课题内部共享 <input type="checkbox"/>	

二、购置/试制该设备的必要性

包括所申请购置/试制的大型设备的用途；设备与项目研究任务的关系；该类设备在国内外的分布和应用情况以及近年来的发展趋势；课题承担单位的现有设备条件及与所申请设备的关系、设备使用率、与国内其他单位共享的可能性等需要说明的问题；试制设备还必须说明试制方法、技术路线、试制周期、参加人员以及试制成功的可能性。

三、设备使用计划

包括与该购置/试制设备相关的课题和单位的情况、设备安置地点和管理运行单位的情况、安装运行条件、管理方式和设备共享的范围及可能性等其他需要说明的问题。

四、设备选型和配置以及经费预算

包括所申请购置/试制设备及其部件的名称、型号、性能指标、生产国别或地区、价格、专项经费申请额度、自筹经费的来源渠道及保证性（如果有）、设备及部件在同类设备部件中的档次及理由、从国外进口的理由等其他需要说明的问题；试制设备还必须对完成整套设备试制所需要的全部成本进行分析说明。

五、设备主要生产厂家的情况

说明购置设备/试制设备部件的生产厂家及试制设备加工厂家的情况。

《拉萨市百家科技企业培育工程项目经费预算编制申报书》编制说明

1、封面

(1) “项目编号”、“项目名称”

项目编号、项目名称应根据收集顺序管理程序予以确定填报，与确定的项目申请书中的项目编号、项目名称一致，项目名称应写全称。

(2) “项目申报单位”

项目申报单位应填写全称，必须与单位公章名称完全一致。

(3) “项目申报单位法定代表人”、“项目负责人”、“项目申报单位财务部门负责人”应该签字或盖章。

(4) “项目预算期间”及“编制日期”

项目预算期间按各计划相关规定填报；编制日期按预算编制完成时的实际日期填报。

2、表 B1：项目基本情况表

(1) “单位开户名称”

原则上，单位开户名称应与项目申报单位公章一致，如有特殊情况，项目申报单位必须提供证明文件。

(2) “开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。如：中国农业银行西藏分行拉萨支行林廓分理处。

(3) “银行账号”

银行账号必须经项目申报单位财务部门确认。

3、表 B2：项目参加人员基本情况表

本表按参加项目研究的各类人员分别填列，一个研究人员投入本项目的累计全时工作时间不得超过本项目的预算期。

(1) “固定研究人员”

项目固定研究人员按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、项目负责人；B、项目骨干；C、其他研究人员。项目固定研究人员需按本表所列要求填写明细。

(2) “流动人员以及临时聘用人员”

在读研究生（包括硕士、博士）等流动人员以及临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员的投入本项目的全时工作时间。

4、表 B3：拉萨市百家科技企业培育工程项目经费预算编制表

项目经费是指财政专项资金和自筹经费中用于项目研究开发活动和平台建设的各项直接相关费用。专项经费管理办法规定的开支范围以外的各项支出不在表内列示。

项目经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、管理费等。

项目经费预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列，支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

5、设备费

设备费是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。购置或试制的单台设备价值达到或超过5万元人民币时（包括用自筹经费购置或试制的设备），应在“表 B4：购置/试制设备预算明细表”

中填列清单。

表 B4 中“设备分类”是指将设备费分为：A、购置设备，B、试制设备。购置（试制）的单台设备价值达到或超过 5 万元人民币时，除需在表 B4 中列出设备明细清单外，还需在“预算说明书”中说明拟购置（试制）设备与承担单位现有设备的配套情况及组合配套后对本项目研究水平和能力的影响情况等。购置（试制）的单台设备价值达到或超过 30 万元人民币时，还应按照“大型设备申请书格式”的要求，编制大型设备申请书。

6、材料费

材料费是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。大宗及贵重材料是指在项目研究过程中消耗数量过多或单位价格较高、总费用在 5 万元及以上的材料。大宗及贵重材料需按“表 B5：材料费预算明细表”的要求填列清单，其他材料需在表 B5 中填列预算总数，并在预算说明书中加以说明。

7、测试化验加工费

测试化验加工费是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。量大及价高测试化验是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在 5 万元及以上的测试化验加工。量大及价高测试化验需按“表 B6：测试化验加工费预算明细表”的要求填列清单，其他测试化验费需在表 B6 中填列预算总数，并在预算说明书中加以说明。

8、燃料动力费

燃料动力费是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用

科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。燃料动力费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

9、差旅费

差旅费是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照自治区有关规定执行。差旅费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

10、会议费

会议费是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的会议费用。项目承担单位应当按照国家、自治区有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。会议费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

11、国际（内）合作与交流费

国际（内）合作与交流费是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。国际（内）合作与交流费应当严格执行国家、自治区外事经费管理的有关规定。国际（内）合作与交流费需按“表B7：国际合作与交流费预算明细表”的要求填列每次合作交流活动。编制表B7：国际合作与交流费预算明细表”需注意的问题：

（1）“合作交流类型”

国际（内）合作与交流类型分为：A、国内考察、交流 B、出

国考察 C、来华交流。

(2) “时间”

国际(内)合作与交流时间需填列每位研究人员参与该次合作交流活动的天数。

12、出版/文献/信息传播/知识产权事务费

出版/文献/信息传播/知识产权事务费是指在项目研究开发过程中,需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。打印、复印、彩扩、照相、印刷、描晒图、制版及购买书籍、文献检索入网等各项费用可在该预算科目列支。

13、劳务费

劳务费是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员(指参加项目研究但在所在单位和所在岗位没有工资收入的人员,如在校研究生)和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。劳务费只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算,并在预算说明书中加以说明。

14、专家咨询费以及支出标准

专家咨询费是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与该计划及其项目、项目管理相关的工作人员。

以会议形式组织的咨询,专家咨询费的开支一般参照国家、自治区的标准,即具有或相当于高级专业技术人员职称的人员第一、第二天每人每天500-800元,第三天以后每人每天300-400元。其他人员第

一、第二天每人每天300-500元，第三天以后每人每天200-300元。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照国家、自治区的标准，即每人每个项目40-80元。

15、管理费以及核定原则

管理费是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。管理费的提取比例一般应在经费总额的5%以下。

管理费实行总额控制，由项目申报单位管理和使用。

16、其他费用

项目在研究开发过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。其他费用只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，同时必须在预算说明书中详细说明与修改完善后的项目申请书中研究任务的相关性，并详细列示预算依据。

17、经费来源

项目经费按来源渠道的不同分为：获得的拉萨市科技计划资助的专项经费和自筹经费。自筹经费是指拉萨市科技计划项目专项经费以外的各种渠道来源资金，包括：其它财政拨款、单位自有货币资金和其他资金。预算表内自筹经费特指与支出相对应的除专项资金外用于研究开发活动的自筹资金，其他经费来源不在表内列示，可在预算说明书中分析说明。

自筹经费应当提供出资证明以及依托单位证明。

项目经费来源只需在表B3中填列专项经费预算或自筹经费预算，并在预算说明书中加以说明。

18、对多家单位共同参与完成课题的编报说明

对于多家单位共同参与任务研究的项目，项目承担单位需填写“表 B8: 承担单位研究经费支出预算明细表”，并在预算说明书中详细说明所有参加单位分别承担的任务和经费安排。各承担单位名称、承担的任务及任务负责人等信息应与确定的项目申请书保持一致。所有参与单位都需填入表 B8 中，项目承担单位不得随意增加项目合作单位，不得向未填列的单位转拨经费。